**Wstępny wniosek o udzielenie wsparcia finansowego z budżetu Gminy Miejskiej Lubań na realizację zadania publicznego w 2021 roku**

1. Pełna nazwa i adres organizacji pozarządowej\*/podmiotu\*.

Osoba do kontaktu, nr telefonu, adres e-mail. 🡨 **WAŻNE**

…………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………….….

1. Forma prawna ………………………………………………………………………...
2. Przedmiot działalności statutowej……………..……………………………………… ……………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………….
3. Nazwa zadania ………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

1. Cel zadania ………………………………………..……………………………………

…………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………….....

1. Krótki opis realizacji zadania (w tym termin realizacji zadania, ilość osób, do których będzie kierowane zadanie) - zadanie powinno być zgodne z przedmiotem działalności statutowej i kierowane do mieszkańców Miasta Lubań.

…………………………………………………………………….……………………....

…………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………….

1. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Rodzaj wydatku | Koszt całkowity (zł) | Wysokość dofinansowania z budżetu Miasta (zł) | Wysokość zaangażowanych środków własnych (zł) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Razem:** |  |  |  |

1. Proponowane pozafinansowe formy współpracy

…………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………...

………………………………………………………………………..

 /podpis Prezesa i pieczęć organizacji\*/podmiotu\*

\*Niepotrzebne skreślić

**Wstępny wniosek o udzielenie wsparcia rzeczowego przez Gminę Miejską Lubań (w formie pucharów, medali, dyplomów, materiałów promocyjnych)[[1]](#footnote-1)**

1. Pełna nazwa i adres organizacji pozarządowej/podmiotu[[2]](#footnote-2)

Osoba do kontaktu, nr telefonu, adres e-mail. 🡨 **WAŻNE**

…………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………….….

1. Forma prawna ………………………………………………………………………...
2. Przedmiot działalności statutowej……………..……………………………………… ……………………………………………………………………….…………………
3. Nazwa zadania ………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

1. Cel zadania ………………………………………..……………………………………

…………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………….....

1. Krótki opis realizacji zadania wraz z zapotrzebowaniem na nagrody rzeczowe (termin realizacji zadania oraz opis jakie nagrody, za jakie osiągnięcia i w jakich ilościach będą wręczane). Zadanie powinno być zgodne z przedmiotem działalności statutowej
i kierowane do mieszkańców Miasta Lubań.

…………………………………………………………………….……………………....

…………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………...

………………………………………………………………………..

 /podpis Prezesa i pieczęć organizacji/podmiotu

1. Dotyczy innego zadania, niż te o których mowa we wniosku o wsparcie finansowe. Materiały promocyjne nie mogą być wręczane w przedsięwzięciach określonych we wniosku o wsparcie finansowe [↑](#footnote-ref-1)
2. Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-2)