

**DYREKTOR GMINNEGO OŚRODKA KULTURY I SPORTU
POSZUKUJE PRACOWNIKA NA STANOWISKO – INSTRUKTORA KULTURY**

Wymiar czasu pracy: 1 etat

Ilość stanowisk – 1

Miejsce pracy: Centrum Integracji Społecznej w Henrykowie Lubańskim

Wymagania niezbędne, które powinna spełniać osoba ubiegająca się o zatrudnienie:

- wykształcenie wyższe - mile widziane animacja kulturalna, artystyczne lub pedagogiczne,
- wykształcenie średnie + szkoła policealna z przygotowaniem pedagogicznym,
- obywatelstwo polskie,
- doświadczenie zawodowe w realizacji zajęć kulturalnych z dziećmi, młodzieżą bądź osobami dorosłymi i seniorami
- kreatywność, łatwość nawiązywania kontaktów interpersonalnych,
- opracowanie koncepcji pracy na w/w stanowisku,
- umiejętność prowadzenia działań animacyjnych dla różnych grup wiekowych
- umiejętność pracy w zespole oraz samodzielnej organizacji pracy własnej
- ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- nie była prawomocnie skazana za przestępstwa: przeciwko mieniu oraz przestępstwa popełnione umyślnie,
- niekaralność w zakresie przestępstw przeciwko życiu i zdrowiu, przestępstw przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, przestępstw przeciwko rodzinie i opiece.
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,

Wymagania dodatkowe na stanowisku instruktora:

- dodatkowe kursy podnoszące kwalifikacje zawodowe,
- wysoka kultura osobista, dyspozycyjność, rzetelność, odporność na stres
- umiejętność współpracy ze społecznością lokalną,
- umiejętności: muzyczne, plastyczne, techniczne,
- znajomość zagadnień merytorycznych związanych z działalnością kulturalną
- umiejętność obsługi komputera,

Określenie podstawowych zadań wykonywanych na ww. stanowisku pracy:

- realizacja zadań programowych wynikających z planu Centrum Integracji Społecznej i GOKiS,
- rozwijanie aktywności animacyjno – kulturalnej mieszkańców Gminy Lubań, w tym dzieci, młodzieży, dorosłych i seniorów;
- planowanie, przygotowanie i realizacja imprez i wydarzeń kulturalnych,
- planowanie i prowadzenie grup zabawowych, ogólnorozwojowych i kół zainteresowań dla różnych grup wiekowych
- wyszukiwanie, stałe monitorowanie oraz realizacja programów i projektów umożliwiających pozyskanie funduszy na działalność,
- współpraca z organizacjami pozarządowymi, instytucjami, twórcami i animatorami kultury w zakresie inicjowania, przygotowania i realizacji projektów kulturalnych,

- inicjowanie i realizacja działań promocyjnych organizowanych imprez i wydarzeń kulturalnych,
- współpraca z mediami, przygotowanie informacji prasowych,
- przygotowywanie informacji promocyjnych na stronę internetową, do gazet i portali informacyjnych
- sporządzanie sprawozdawczości z działalności merytorycznej,

Należy złożyć następujące dokumenty aplikacyjne:

- Curriculum vitae z przebiegiem nauki i pracy oraz list motywacyjny – własnoręcznie podpisane.
- Kserokopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie (kwalifikacje zawodowe i umiejętności).
- Referencje lub ocena pracy,
- Oświadczenie kandydata o posiadaniem obywatelstwa polskim.
- Oświadczenie kandydata, że posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych.
- Oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie albo dokumenty potwierdzające dane w tym zakresie
- Oświadczenie kandydata o niekaralności w zakresie przestępstw przeciwko życiu i zdrowiu, przestępstw przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, przestępstw przeciwko rodzinie i opiece
- Podpisane oświadczenie o wyrażeniu dobrowolnej zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji w ramach naboru na wolne stanowisko pracy w Gminnym Ośrodku Kultury i Sportu

Dokumenty aplikacyjne należy składać w Gminnym Ośrodku Kultury i Sportu, Lubań ul. Dąbrowskiego 18, 59-800, tel. 75 648 07 44 – **do dnia 28 października 2020 r. do godz. 15.00**

Informacja o rozmowie kwalifikacyjnej zostanie przekazana telefonicznie.

Proszę w kwestionariuszu osobowym podać telefon kontaktowy.

Zatrudnienie nastąpi w wymiarze 1 etatu – na okres próbny.

Aplikacje, które wpłyną po ww. terminie nie będą rozpatrywane.

Wymagane dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Gminny Ośrodek Kultury i Sportu z/s w Lubaniu moich danych osobowych, zawartych w mojej ofercie pracy, dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r. poz.1000). Jednocześnie wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Gminny Ośrodek Kultury i Sportu z/s w Lubaniu moich danych osobowych na potrzeby przyszłych rekrutacji

DYREKTOR
Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu
Justyna Antoszevska